

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Mateřská škola Pohled, Zámecká 91, 582 21 Pohled

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č. j.: MS PO 24/2023	Účinnost od: 01. 09. 2023
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

I. Údaje o zařízení

Mateřská škola Pohled, Zámecká 91, 582 21 Pohled

ředitelka školy: Leona Čermáková

telefon: 721 237 911

e-mail: materskaskola@obecpohled.cz

webové stránky: www.mspohled.cz

II. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 a §119 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, na základě vyhlášky 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

III. Poskytované služby

1. Škola zajišťuje školní stravování dětí a zaměstnanců školy ve školní jídelně – výdejně.
2. Výdejna zajišťuje výdej obědů dětem mateřské školy, dále výrobu a výdej přesnídávky a svačinky pro děti mateřské školy a výdej obědů pro zaměstnance školy.
3. Obědy jsou na základě ujednání o zajištění školního stravování dováženy denně v termoportech a várnicích ze školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole v České Bělé.
4. Svačiny a přesnídávky se vyrábějí v kuchyni Mateřské školy Pohled.

IV. Provoz

Školní jídelna - výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provozní doba: 6:30 – 16:00 hodin

V. Způsob platby stravného

1. Úhrada stravného se provádí:

- bezhotovostní platbou z účtu strávnicka – inkasem (zákonného zástupce dítěte mateřské školy) na účet dodavatele (MŠ Pohled).

2. Platba musí být převedena nejpozději do 15. dne v měsíci za předcházející měsíc.

- Číslo účtu: 107- 9310060237/0100

3. Pokud nebude platba za stravování doručena do konce měsíce následujícího, nebude strážníkovi od prvního dne následujícího měsíce poskytnuto stravování a bude vyzván k úhradě a posléze pokud nebude stravné uhrazeno, dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

4. Veškeré změny u bezhotovostních plateb je nutné hlásit ředitelce školy.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 9,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 25,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 9,- Kč

- děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 9,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let oběd 28,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let svačina 9,- Kč

VII. Přihlášení k odbírání stravy

Rodiče vyplňují přihlášky pro stravování ve školní jídelně při zápisu. Každé přijaté dítě musí být přihláшено ke stravování v mateřské škole.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.

VIII. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlášení na následující den- rodič nahlásí den předem do 12.00 hod. – písemně do sešitu v šatně či telefonicky v MŠ, sms -kou.

SMS - pouze při náhlé nevolnosti, která bude konkretizovaná v sms – ten den ráno do 6.30hodin (později bude strava naúčtována a propadne).

Odhlašování odpolední svačiny – rodič nahlásí den dopředu do 12.00 hod., pokud si rodič včas neodhlásí odpolední svačinu bude mu naúčtována.

Dítě má nárok na stravování pouze při přítomnosti v mateřské škole.

Přihlášení ke stravě - rodič nahlásí den předem do 12.00 hod. dítě, které nebylo přítomno z důvodu nemoci, apod. mateřské škole. (nepřítomnost 2 dny a déle), **pokud dítě chybí v MŠ v pátek - je rodič povinen nahlásit zda dítě do MŠ v pondělí přijde nebo ne, pokud tak neučiní strava dítěti nebude přihláшена).**

V případě, že rodiče stravu neodhlásí a dítě není přítomno, přihlašujeme stravu ještě na 1 následující den, poté dítě sami odhlásíme. **Pokud rodiče své dítě včas neodhlásí, jsou povinni tuto nahlášenou stravu zaplatit.**

Změnu způsobu stravování (svač. + oběd, celodenní) je možno provést vždy pouze po dohodě s ředitelkou školy a od nového měsíce.

Za špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

IX. Vlastní organizace provozu

1. Doba výdeje pro děti a zaměstnance mateřské školy:

přesnídávka: 8.30 – 9.00

oběd: 11.30 – 12:15

svačinka: 14.15 – 14.45

- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v šatně MŠ a webu školy.
- Vstup do prostor výdejny je mimo dobu výdeje zakázán.
- Bezpečnost dětí a žáků v průběhu stravování zajišťují zaměstnanci školy.
- Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a kuchařky.
- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Případné škody (rozbité nádobí, znečištěné stoly, či podlahu) zaviněné nedbalostí a nevhodným chováním dítěte odklidí kuchařka, pedagog za pomoci dítěte, který toto zavinil.
- Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávníci kuchařce.
- Ze školní výdejny je zakázáno odnášet jakékoli nádobí bez vědomí kuchařky.
- Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti.
- S vnitřním řádem výdejny jsou strávníci i zákonní zástupci seznámeni před zahájením stravování.

X. Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, **organizovaných školou** a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

XI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního

vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování směrnice provádí ředitelka školy.

V Pohledu dne 28. 08. 2023

L. Čermáková, ředitelka školy

Byla jsem seznámena dne: